



PROTOCOLE ET GUIDE D'INFORMATION

16^E FORUM DES AFFAIRES DU COMESA

À L'ATTENTION DE TOUS LES DÉLÉGUÉS

7 JUIN 2023

Lusaka, Zambie

Chers délégués,

Nous vous souhaitons chaleureusement la bienvenue à Lusaka, en Zambie, pour le 16^e Forum des affaires du COMESA.

En préparation de votre voyage et de votre séjour en République de Zambie, veuillez trouver ci-dessous quelques informations générales que vous pourriez trouver utiles :

1. DATES ET LIEUX

Le 16^e Forum des affaires du COMESA est prévu pour le **7^{er} juin 2023**, au Centre international de conférences de Mulungushi, Kenneth Kaunda Wing, Lusaka, Zambie.

Les arrivées à Lusaka commenceront le **5^{juin} 2023** et le départ débutera le **8^{juin} 2023**.

2. PARTICIPATION AU FORUM DES ENTREPRISES

Les secteurs public et privé participeront au Forum des entreprises.

3. PROGRAMME

Le forum comprendra trois groupes de discussion ainsi que des présentations du secteur privé et du secteur public. Les recommandations du Forum des entreprises feront partie de la Déclaration d'entreprise du COMESA qui sera présentée au 22e Sommet des chefs d'État et de gouvernement du COMESA.

4. CONDITIONS D'ENTRÉE EN ZAMBIE

Validité des passeports, visas et exigences en matière d'immigration : Les passeports doivent être valides pour un minimum de 6 mois à compter de la date d'arrivée des délégués et comporter au moins 2 pages blanches.

Les délégués sont encouragés à demander des visas auprès des ambassades zambiennes dans leur pays d'origine, où ils existent. Les visas d'entrée sont délivrés gratuitement pendant les réunions. Les délégués qui souhaitent obtenir les visas à l'aéroport international Kenneth Kaunda doivent avoir une lettre officielle indiquant qu'ils sont à Lusaka pour assister aux réunions du COMESA. Les délégués qui souhaitent postuler en ligne peuvent le faire en utilisant le site web du Département de l'Immigration de la Zambie (<https://eservices.zambiaimmigration.gov.zm/#/app/services/Visa>). Il est conseillé aux délégués de soumettre leur liste de délégation et des copies de passeports au Secrétariat du COMESA pour faciliter les formalités d'immigration.

Exigences en matière de vaccination et de soins de santé : les délégués **NE** sont **PAS** tenus de présenter une preuve de vaccination contre la COVID-19.

5. TRANSPORT : TRANSFERT AÉROPORT ET HÔTEL

Les services de transport seront stationnés à l'aéroport pour prendre les délégués et les emmener à leurs hôtels désignés dès leur atterrissage. Regardez la pancarte du forum des affaires du COMESA.

6. ENREGISTREMENT ET ACCRÉDITATION

Tous les délégués sont tenus de s'inscrire en ligne au Forum des affaires en utilisant le lien suivant (<https://www.mcti.gov.zm/comesa/>) pour permettre l'accréditation préalable.

La collecte des étiquettes nominatives/badges d'accréditation et l'inscription sur place se feront au Centre international de conférences de Mulungushi avant le jour du forum, sur présentation d'un passeport ou d'un document d'identification national pour les participants locaux.

7. HÉBERGEMENT

Les réservations d'hôtel ont été effectuées dans les hôtels recommandés suivants :

- **Hôtel Radisson Blu**
- **Hôtel Southern Sun Ridgeway**
- **Hôtel Hilton Garden Inn**

- **Reste Facile**
- **Hôtel Taj Pamodzi**
- **Hôtels Protea par Marriott**
- **Hôtel Intercontinental**
- **Hôtel Holiday Inn**

Pour tous les délégués parrainés, veuillez noter qu'une allocation de poche pour le dîner sera fournie. Veuillez conserver vos talons d'embarquement car ceux-ci seront requis par l'équipe financière.

Veuillez noter que les frais accessoires tels que la blanchisserie, les appels téléphoniques et les boissons alcoolisées **NE** seront **PAS** pris en charge par le Conseil des affaires du COMESA.

8. TRANSPORT À DESTINATION ET EN PROVENANCE DU FORUM

Comme tous les délégués sont censés être sur place d'ici **7 heures**, des navettes seront stationnées dans les hôtels avant 7 heures pour emmener les délégués sur les lieux.

Après le forum, des navettes ramèneront les délégués à leurs hôtels

9. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Langue : Les principales langues parlées à Lusaka, en Zambie sont le Nyanja et le Bemba. La langue officielle des affaires, cependant, est l'anglais.

Les langues officielles du COMESA sont l'anglais, le français et l'arabe. Ainsi, l'interprétation simultanée sera assurée en français et en arabe pendant le forum.

Monnaie : La monnaie officielle de la Zambie est le kwacha zambien (ZMW) et est disponible dans les aéroports, les hôtels, les distributeurs automatiques de billets et les bureaux de change. Le lien vers le taux de change officiel est le suivant : <https://www.boz.zm/>

Des distributeurs automatiques, des banques et des bureaux de change permettent de changer de l'argent.

Météo et heure : Juin est l'un des mois d'hiver de Lusaka. C'est le mois le moins ensoleillé, avec une température moyenne oscillant entre 22,7°C (72,9°F) et 10,8°C (51,4°F), et une moyenne de 7,3 heures d'ensoleillement. Nous conseillons donc aux délégués d'apporter des vêtements chauds.

La Zambie observe le Central Africa Time (GMT +2) toute l'année.

Alimentation électrique : En Zambie, les prises de courant sont principalement de type G, mais des prises de courant de type C et D sont également utilisées. Le courant électrique standard utilisé en Zambie est de 230 V avec une fréquence de 50 Hz.



CD

Code pays et informations connexes : Le code pays pour la Zambie est +260. Les trois principaux fournisseurs de télécommunications sont Airtel Zambia, MTN Zambia et Zamtel. Les cartes Sim sont vendues entre **0,50 USD** et peuvent être achetées auprès de fournisseurs à l'aéroport, dans les hôtels et dans les principaux centres commerciaux.

10. CONTACT

Pour toute question, veuillez contacter le soussigné :

Mme Marianne Nzioki

Conseil des affaires du COMESA

Courriel : mnzioki@comesabusinesscouncil.org

Mobile : +254 745 557443

Mme Gallina Tembo

Conseil des affaires du COMESA

Courriel : gtembo@comesabusinesscouncil.org

Portable : +260 761 228 754