



السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي



جمهورية بوروندي

مؤتمر قمة رؤساء دول وحكومات الكوميسا الثالث والعشرون
31 أكتوبر 2024
بوجمبورا – بوروندي

دليل المراسم والمعلومات

"تسريع وتيرة التكامل الاقتصادي من خلال تطوير سلاسل القيمة الإقليمية في مجالات الزراعة المقاومة للمناخ والتعدين والسياحة"

الدول الأعضاء في السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا)

1. جمهورية بوروندي
2. جمهورية جيبوتي
3. جمهورية مصر العربية
4. مملكة إسواتيني
5. دولة إريتريا
6. جمهورية إثيوبيا الاتحادية الديمقراطية
7. جمهورية كينيا
8. دولة ليبيا
9. جمهورية مدغشقر
10. جمهورية ملاوي
11. جمهورية موريشيوس
12. جمهورية أوغندا
13. جمهورية الكونغو الديمقراطية
14. جمهورية رواندا
15. جمهورية سيشيل
16. جمهورية الصومال
17. جمهورية السودان
18. الجمهورية التونسية
19. اتحاد جزر القمر
20. جمهورية زامبيا
21. جمهورية زيمبابوي

قائمة المحتويات

المحتويات

2	الدول الأعضاء في السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا)	2
4	الترتيبات الإدارية	4
4	1.0 مقدمة	4
4	2.0 تواريخ ومكان انعقاد الاجتماعات	4
5	3.0 خدمات النقل والمراسم	5
8	4.0 الوثائق	8
8	5.0 تسجيل أعضاء الوفود واعتمادهم	8
10	6.0 الولائم/ حفلات الاستقبال/ مأدبات العشاء	10
10	7.0 أماكن الإقامة/الفنادق في بوجومبورا	10
12	8.0 جهة الاتصال/مسؤول الاتصال لكل وفد	12
12	9.0 مرافق الاتصالات	12
12	10.0 الحالة الأمنية	12
13	11.0 اللوائح الصحية	13
14	12.0 دخول المطار بالنسبة للدبلوماسيين	14
14	13.0 إجراءات التأشيرة	14
15	14.0 التغطية والتقارير الإعلامية	15
16	15.0 تصاريح مرور السيارات	16
16	16.0 البرامج المؤقتة	16
17	18.0 معلومات أخرى مفيدة	17
19	19.0 لمحة عن بوروندي:	19

1.0 مقدمة

تستضيف بروندي مؤتمر القمة الثالث والعشرين لرؤساء الدول والحكومات في البلدان الأعضاء بالسوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا). وهذه الوثيقة موجهة إلى كل من المشاركين في: مؤتمر القمة الثالث والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا، والاجتماع التاسع عشر لوزراء الخارجية، ومنتدى الأعمال التجارية السابع عشر بالكوميسا، المقرر عقدهم خلال الفترة 28 - 31 أكتوبر 2024 في العاصمة بوجومبورا بروندي.

2.0 تواريخ ومكان انعقاد الاجتماعات

من المقرر أن تنعقد قمة رؤساء الدول والحكومات والأنشطة ذات الصلة على النحو التالي:

مسلسل	التاريخ	الاجتماع	مكان الانعقاد
1	الاثنين - 28 أكتوبر 2024	منتدى الأعمال التجارية بالكوميسا السابع عشر	قاعة أجاتيكا بقصر المؤتمرات في كيجوبى AGATEKA HALL at the Palais des Congrès in KIGOBE
2	الثلاثاء - 29 أكتوبر 2024	اجتماع وزراء الخارجية التاسع عشر	الجناح الرئاسي (ب3) PRESIDENTIAL PAVILLION B3
3	الخميس - 31 أكتوبر 2024	مؤتمر القمة الثالث والعشرون لرؤساء دول وحكومات الكوميسا	

3.0 خدمات النقل والمراسم

3.1 رؤساء الدول والحكومات

3.1.1 الوصول والمغادرة

توفر حكومة جمهورية بوروندي وسائل النقل والضيافة لجميع رؤساء الدول والحكومات الحاضرين. ويُحظى رؤساء الدول والحكومات ورؤساء الوفود على مختلف المستويات بالمراسم الاحتفالية المناسبة لمرتبتهم، سواء عند الوصول أو المغادرة. ويوصى بإرسال تفاصيل وصول ومغادرة السادة رؤساء الوفود إلى بوروندي مسبقاً عبر القنوات الدبلوماسية خلال موعد أقصاه 15 أكتوبر 2024 على أبعد تقدير.

3.1.2 البروتوكول والمراسم

يقوم فخامة/ إيفاريسست ندايشيمي، رئيس جمهورية بوروندي، باستقبال أصحاب الفخامة رؤساء الدول والحكومات لدى وصولهم إلى مطار ملكيور ندادي Melchior NDADAYE الدولي أو من قبل شخصية أخرى رفيعة المستوى يعينها رئيس الدولة نفسه لهذا الغرض. ويتم تعيين مسؤول اتصال لكل وفد تتمثل مهمته في تنسيق وتيسير الوصول إلى جميع المعلومات الضرورية. ويكون مسؤول الاتصال هو نقطة الاتصال لجميع الأمور ذات الصلة بالبروتوكول والمراسم والإدارة طوال فترة الإقامة. وتُرسل أسماء وتفاصيل الاتصال الخاصة بمسؤولي الاتصال أو البروتوكول لجميع الوفود في الوقت المناسب. وتتولى اللجنة المنظمة تحديد موعد لزيارتين أوليتين للفرق المتقدمة (من البعثات الدبلوماسية أو من العواصم أو المقر الرئيسي) في يومي 10 و 27 أكتوبر 2024 على التوالي. ويشتمل برنامج الزيارات الميدانية على جلسة معلوماتية وجولة إرشادية في الموقع .

3.2 الرحلات الجوية

يتعين إبلاغ اللجنة المنظمة بتفاصيل رحلة رئيس الوفد إلى القمة (طائرة تجارية أو رحلة خاصة). ويتعين إبلاغ تفاصيل الرحلة إلى وزارة الخارجية والتعاون الإنمائي قبل خمسة أيام على الأقل من وصول المشاركين .

3.2.1 رحلات الطيران الخاصة

يتعين على الوفود القادمة على متن رحلات خاصة الحصول على تصريح مسبق بالعبور والهبوط من وزارة الخارجية والتعاون الإنمائي في جمهورية بوروندي. ويُرجى من البعثات الدبلوماسية للدول المعنية التكرم بإرسال الطلب الكتابي قبل خمسة (5) أيام عمل على الأقل من يوم الرحلة. ويتعين تقديم التفاصيل التالية: نوع الطائرة، وإشارة النداء، والتسجيل، وتاريخ الوصول وتاريخ المغادرة، ونقطة الدخول والخروج، والألقاب والأسماء الأولى، بالإضافة إلى وضع أفراد الطاقم. ويتم توفير الخدمات الأرضية للوفود القادمة على متن رحلات خاصة على نفقتهم الخاصة.

3.2.2 رحلات الطيران التجارية

على مسؤول الاتصال التابع للوفد إرسال خط سير الرحلات لجميع المشاركين في حالة الرحلات التجارية من خلال تعبئة استمارة اعتماد عضو الوفد.

3.3 وسيلة الانتقال لكبار الشخصيات المهمة

3.3.1 وفد برئاسة رئيس الدولة أو الحكومة

- عدد واحد (1) سيارة لكبار الشخصيات المهمة
- عدد واحد (1) سيارة احتياطية لكبار الشخصيات المهمة
- عدد سيارتان (2) لأربعة من أعضاء الوفد الرسمي
- عدد سيارتان (2) للتأمين
- سيارة للمراسم
- سيارة للأمتعة
- سيارة إسعاف.

3.3.2 وفد برئاسة نائب الرئيس أو رئيس الوزراء

- عدد واحد (1) سيارة لكبار الشخصيات المهمة
- عدد واحد (1) سيارة لاثنتين من أعضاء الوفد الرسمي
- عدد سيارتان (2) للتأمين

- سيارة للمراسم
- سيارة للأمتعة

3.4 الوزراء/رؤساء الوفود

توفر الأمانة العامة للكوميسا سيارة مراسم للسادة وزراء جهات التنسيق الوزارية للكوميسا وأي وزير آخر يشارك في الاجتماعات. ويتعين أيضاً أن يُحظى أي ممثل يتم تعيينه رسمياً لتمثيل أحد الوزراء بسيارة طوال مدة اجتماعات وزراء الخارجية وقمة رؤساء دول وحكومات الكوميسا.

3.5 وسائل النقل لأعضاء الوفود الآخرين

يتم توفير خدمة نقل مكوكية للمشاركين الآخرين خلال الفترة 27 أكتوبر – 2 نوفمبر 2024 عند الوصول إلى مطار ملكيور ندادي الدولي إلى الفنادق المحددة وأثناء انعقاد جلسات المؤتمرات لضمان الانتقال بين أماكن الإقامة الموصى بها وأماكن انعقاد الاجتماعات. وتنقل هذه الحافلات المكوكية المشاركين إلى مطار ملكيور ندادي الدولي عند مغادرتهم. وتحمل الحافلات علامات محددة لكل منطقة وجهة.

ويجوز لأعضاء الوفود استئجار وسائل نقل إضافية على نفقتهم الخاصة. ويمكن الحصول على معلومات حول شركات تأجير السيارات المناسبة من اللجنة الوطنية المنظمة للقمّة.

ولا يتحمل المنظمون مسؤولية مواصلات ونقل أعضاء الوفود الذين يختارون الإقامة في أماكن ليست مدرجة في قائمة الفنادق الموصى بها.

مسؤولو الاتصال عن الأسئلة المتعلقة بوسائل النقل:

- السيد/ جيدون نتيباشيرينزيجو Mr Gédéon NTIBASHIRINZIGO، المسؤول من رئاسة الجمهورية

تليفون: +257 61 724 491 (واتساب)

بريد إلكتروني: ntibashirinzigogedeon@gmail.com

- السيد/ آلان ندايزيجا Mr Alain NDAYIZIGA، المسؤول من وزارة التجارة

تليفون: +257 79 570 158 (واتساب)

4.0 الوثائق

تكون جميع وثائق وتقارير العمل متاحة عبر الإنترنت بمجرد الموافقة عليها بالشكل المطلوب. ولن يتم تقديم أي وثائق مطبوعة وفقاً لسياسة الاجتماعات غير الورقية بالكوميسا.

5.0 تسجيل أعضاء الوفود واعتمادهم

5.1 لكي يتم الاعتماد يجب توفير ما يلي:

- المذكرة الشفوية التي يتم بموجبها تعيين الشخص المعني للمشاركة
 - نسخة من جواز السفر
 - صورة شخصية حديثة مقاس جواز سفر
- ويجب تقديم القوائم بالوفود، حسب الأسبقية، في موعد أقصاه 10 أكتوبر 2024.

وتجدر الإشارة إلى النقاط التالية:

- يقتصر الدخول إلى مكان المؤتمر والمناطق المخصصة الأخرى على أعضاء الوفود المعتمدين حسب الأصول الذين يحملون البطاقات أو الدبابيس (لرؤساء الدول والحكومات والوزراء).
- تكون البطاقات شخصية وغير قابلة للتحويل للغير.

عنوان البريد الإلكتروني: accreditation@burundi-comesa23.bi

صيغة الشكل العام للمشاركة في القمة:

وفد يترأسه رئيس الدولة و/أو الحكومة: 4+1

صيغة الشكل العام للمشاركة في الاجتماع الوزاري: 2+1

وللحصول على الاعتماد، يمكن إرسال المستندات اللازمة إلى العنوان التالي:

صيغة الشكل العام للمشاركة في منتدى الأعمال التجارية بالكوميسا
بناءً على الاعتماد، يتم إعطاء الدرجة والتفاصيل في وثيقة منفصلة .

مسؤولو الاتصال بشأن منح الاعتماد والبطاقات:

- السفير/ إرنست نيوكيندي Amb. Ernest NIYOKINDI، مدير عام العلاقات الثنائية
تليفون/واتساب: +25767 580 821
بريد إلكتروني: ernest.niyokindi@gmail.com

- السيد/ إيفاريسست نجينداكينجيرا Mr Evariste NGENDANKENGERA، مستشار الدولة
للمراسم
تليفون/واتساب: +25768911742
بريد إلكتروني: ngenda.evariste@yahoo.fr

- السيد/ إيمانويل نكيزاباهيزي Emmanuel NKEZABAHIZI، مسؤول تنفيذي برئاسة
الجمهورية
تليفون/واتساب: +257682892
بريد إلكتروني: emmankeza14@gmail.com

- مدير إدارة الشؤون الإدارية والموارد البشرية
الأمانة العامة للكوميسا
مقر منظمة الكوميسا
ص. ب: 30051
لوساكا
زامبيا
تليفون: 32 - 229725 211 (260) أو 226625

بريد إلكتروني: DBanda2@comesa.int، مع نسخة كربونية إلى كل من:
'amhizha@comesa.int، 'schola@comesa.int و 'smwesigwa@comesa.int
و 'dkapoko@comesa.int.

5.2 الاعتماد عبر الإنترنت متاح

يُرجى من جميع أعضاء الوفود التسجيل عبر الإنترنت للحصول على الاعتماد، وذلك باستخدام الرابط التالي: www.burundi-comesa23.bi ويمكن الحصول على بطاقات الاعتماد وإجراءات التسجيلات في الموقع بوزارة الخارجية والتعاون الإنمائي من خلال إبراز مايلي:

- جواز السفر للمشاركين في منتدى الأعمال التجارية،
- جواز السفر ووثيقة التكاليف الرسمية بالنسبة للمشاركين في الاجتماع الوزاري والقمة.

6.0 الولائم/ حفلات الاستقبال/ مأدبات العشاء

- يقيم فخامة رئيس جمهورية بوروندي مأدبة شرف لضيوفه الكرام في يوم 30 أكتوبر 2024.
- يقيم معالي وزير الخارجية والتعاون التنموي حفل عشاء على شرف نظرائه في يوم 29 أكتوبر 2024.
- يتم الإعلان عن أي فعاليات مجاملة أخرى قد يتم تنظيمها خلال الاجتماعات.

7.0 أماكن الإقامة/الفنادق في بوجومبورا

من أجل راحة المشاركين، قامت اللجنة المنظمة باختيار الفنادق التي ستستضيف جميع الوفود الرسمية المشاركة في القمة.

والفنادق المختارة والموصى بها هي: فندق نادي بحيرة تنجانيقا، وفندق كيريري جاردن، وفندق أوليفيا، وفندق قصر إبينيزر، وفندق بيست أوتلوك، وفندق مارثا، وفندق روكا جولف، وفندق رويال بالاس، وفندق ماونت زيون، وفندق سيتي هيل، وفندق كينجز كونفرنس، وفندق سيتي هيلز، وفندق قصر بوروندي، وفندق أماريا، وفندق أماهورو، وشقق تايجرز أبارتمنتس الفندقية، وفندق أليكستيل، وفندق إيميرود، وفندق لو شاندايير، وفندق سورس دو نيل، وفندق بيرل ريزيدنس،

وفندق لا بيرل، وفندق ستار، وفندق فان بينتش ريسيرش، وفندق نيو أجيئا، وفندق جاهاهي هيلز، وفندق دي لا بالميراي، وفندق دي لا أميتي، وفندق ماكيتش، وفندق سفاري جيت، وفندق كينيندو لايت، وفندق دولتشي فيتاي ريزورت، وفندق كانجارو، وفندق هيببيسكوس، وفندق بوروندي بالاس، وفندق نزيما، وفندق لوكسانا بالاس، وفندق براييت، وفندق ماونتنز فيو، وفندق إمبيريال دي كابوندو، وفندق تنجانيقا، وفندق هافيللا، وفندق كيريري ريزيدنس، وشقق باراديس الفندقية، ومنتجع رويال بالم، وفندق شاماه، وفندق تنجانيقا ليك فيو، وأوبونتو ريزيدنس، وفندق فيليديج، وفندق بوكا بيتش، وفندق بلو فيلفيت، وغيرهم.

ولقد تم أيضاً تحديد فيلات الإقامة لرؤساء الدول والحكومات.

وتتولى الحكومة سداد تكاليف إقامة رؤساء الوفود على النحو التالي :

- رؤساء الدول والحكومات: 2+1

- نائب الرئيس ورئيس الوزراء: 1+1

- الوزراء : 0+1

وتغطي المدفوعات الفترة من 30 أكتوبر إلى 1 نوفمبر 2024 لرؤساء الدول والحكومات، ومن 28 إلى 31 أكتوبر 2024 للوزراء المشاركين في الاجتماع الوزاري.

ويتكفل أعضاء الوفود الآخرون بنفقات سكنهم والتكاليف ذات الصلة.

وتقدم الأمانة العامة المساعدة في حجز الفنادق لجميع الوزراء الذين يؤكدون مشاركتهم؛ على أن يكونوا مسؤولين عن تكاليف إقامتهم، باستثناء الفترة التي تغطيها الحكومة.

وفيما يلي بيانات مسؤولي الاتصال بشأن السكن والإقامة:

- السيد/ بيير كلافير نزيسابيرا Mr Pierre Claver NZISABIRA، مسؤول تنفيذ برئاسة الجمهورية

تليفون: +257 68 290 272

بريد إلكتروني: nzisabirapcl@gmail.com

- السيد/ آلان ندايزيجا Mr Alain NDAYIZIGA، المسؤول من وزارة التجارة
- تليفون: +257 79 570 158 (واتساب)
- بريد إلكتروني: ndayiziga257@gmail.com

8.0 جهة الاتصال/مسؤول الاتصال لكل وفد

يُرجى من الوفود تعيين جهة اتصال/مسؤول اتصال من خلال القنوات الدبلوماسية قبل تاريخ الأول من أكتوبر 2024، والتي سيكون دورها التنسيق لجميع المسائل اللوجستية المتعلقة بمشاركة وفدها وضمان حصول المشاركين على جميع المعلومات الضرورية. ويمكن أن يكون مقر جهة الاتصال في بوجومبورا (بالنسبة للدول أو المنظمات التي لديها بعثات معتمدة في بوروندي؛ أو في عواصم أو مقار الدول أو المنظمات المعنية، حسب الاقتضاء).

9.0 مرافق الاتصالات

يتم توفير اتصال واي-فاي لأعضاء الوفود المعتمدين في مركز المؤتمرات الدولي في الجناح الرئاسي في كيريري (B3) وفي قاعة أجاتيكا AGATEKA الواقعة في قصر المؤتمرات في كيجوبي.

10.0 الحالة الأمنية

10.1 معلومات عامة

يتم اتخاذ كافة التدابير اللازمة لضمان سلامة المشاركين. وتقع مسؤولية أمن الوفود المشاركة في القمة على عاتق السلطات البوروندية. وسيتم توفير ضباط أمن لكل رئيس وفد في القمة.

10.2 الأسلحة النارية والترددات اللاسلكية الأمنية

يتم منح التصاريح اللازمة لحمل الأسلحة النارية واستخدام الترددات اللاسلكية للوفود وفقاً للقانون البوروندي. ويجب إرسال طلبات الحصول على التصاريح اللازمة لحمل الأسلحة النارية واستخدام الترددات اللاسلكية عبر القنوات الدبلوماسية في موعد أقصاه 23 أكتوبر 2024.

ويجب الإشارة بشكل واضح إلى التفاصيل الكاملة، أي: الأسماء الكاملة لحاملي الأسلحة النارية، والجنسيات، وتواريخ الميلاد، وأرقام جوازات السفر، وعتار الأسلحة، والأرقام التسلسلية، والخراطيش.

ولا يُسمح لحاملي الأسلحة بدخول قاعات الاجتماعات.

ويتعين على الوفود الراغبة في استخدام أجهزة الإرسال/الاستقبال الخاصة بها على الأراضي البوروندية أن تقدم طلباً لاستخدام تردد مؤقت. ويجب أن تتضمن هذه الطلبات: نوع الجهاز، وترددات الإرسال والاستقبال، وعدد الأجهزة، والنطاق الترددي المطلوب. ويجب الإعلان عن المعدات عند الوصول.

وفيما يلي بيانات مسؤولي الاتصال بشأن المسائل الأمنية:

- السيد/ سالفاتور ماسابو Salvator MASABO

تليفون/واتساب: +25761692367

بريد إلكتروني: masalbariga@yahoo.fr

- السيد/ إيمانويل نكيزاباهيزي Emmanuel NKEZABAHIZI، مسؤول تنفيذي برئاسة

الجمهورية

تليفون/واتساب: +257682892

بريد إلكتروني: emmankeza14@gmail.com

- السيد/ ألبرت بيجيريمانا Albert BIGIRIMANA

تليفون/واتساب: +25769539258

بريد إلكتروني: albertbigirimana2018@gmail.com

11.0 اللوائح الصحية

11.1 بروتوكول الصحة

يتم وضع بروتوكول صحي لضمان سير العمل بسلاسة وحماية صحة ورفاهة جميع المشاركين.

11.2 المرافق الصحية و جهات الاتصال في حالات الطوارئ

لضمان سلامة وصحة المشاركين، أنشأت حكومة بوروندي مستشفيات حيث يمكن لضيوف القمة والمشاركين تلقي العلاج إذا لزم الأمر. ولقد تم تحديد المستشفيات المرجعية كالتالي: مستشفى كيرا، ومستشفى كامينجي العسكري، ومستشفى تنجانيقا للرعاية الصحية. وسيتم إنشاء مراكز طبية ثابتة وخدمة إسعاف لتغطية جميع أماكن المؤتمر.

جهة الاتصال المعني بالمسائل الصحية:

- الدكتور/ أوسكار نيمباي Doctor Oscar NIMPAYE

تليفون: +25771575061 / +25768716505

بريد إلكتروني: Nimpos12@gmail.com

12.0 دخول المطار بالنسبة للدبلوماسيين

يتمكن ثلاثة (3) من الدبلوماسيين وأعضاء البعثات الدبلوماسية المعنية في بوجمبورا كحد أقصى من الدخول إلى المطار للترحيب بوزرائهم عند الوصول.

وفي هذا الصدد، تُدعى الدول الأعضاء إلى إبلاغ حكومة بوروندي وأمانة الكوميسا مسبقاً بأسماء الدبلوماسيين وأعضاء الجالية المعينين للترحيب بوزرائهم لدى وصولهم.

13.0 إجراءات التأشيرة

يتعين على جميع الرعايا الأجانب الذين يدخلون بوروندي أن يحملوا جواز سفر صالحاً لمدة ستة أشهر على الأقل قبل تاريخ الدخول. ويستفيد المشاركون في القمة من الإعفاء من التأشيرة، بغض النظر عن فئة جواز سفرهم.

وفيما يلي جهات الاتصال المعنية بالاستفسارات عن المراسم والاستقبال والاتصال:

- السفير / جماليل نكورونزيزا Ambassadeur Gamaliel NKURUNZIZA، مدير عام
المراسم والشؤون القنصلية
تليفون/واتساب: +31686077473
بريد إلكتروني: gamaliel.nkurunziza@mae.gov.bi
- السيد/ إيفاريسست نجينداكينجيرا Mr Evariste NGENDANKENGERA، مستشار الدولة
للمراسم
تليفون/واتساب: +25768911742
بريد إلكتروني: ngenda.evariste@yahoo.fr
- سعادة السيدة/ أوديت هابونيمانا Hon. Odette HABONIMANA، مدير إدارة البروتوكول
والمراسم
تليفون/واتساب: +25779903309
بريد إلكتروني: habodette1@gmail.com

14.0 التغطية والتقارير الإعلامية

على جميع العاملين في وسائل الإعلام تقديم المعلومات اللازمة لاعتماد وسائل الإعلام وترخيص المعدات الإعلامية.

استيراد المواد الإعلامية

- يجب على جميع الوفود التي تسافر مع وسائل إعلام رسمية (خدمات التصوير الفوتوغرافي والفيديو) أن تكون معتمدة. ويجب تقديم قائمة بموظفي وسائل الإعلام الرسمية ومعداتهم الخاصة في موعد أقصاه 10 أكتوبر 2024.
- 1. يتعين أن يتم اعتماد جميع أعضاء وسائل الإعلام الذين يرغبون في الوصول إلى المواقع الرسمية وأن يكونوا جزءاً من "تجمع وسائل الإعلام" الرسمي.

2. سيتم توفير مركز إعلامي مخصص للقامة في مقر انعقاد القمة، وسيتمكن موظفو وسائل الإعلام المعتمدون من الوصول إلى المرافق الإعلامية لضمان التغطية السلسة للحدث.

3. يُسمح للمصورين الفوتوغرافيين ومصوري كاميرات الفيديو المعتمدين للاجتماعات بدخول قاعة المؤتمرات أثناء مراسم افتتاح واختتام الاجتماعات. ومع ذلك، يتعين عليهم الاتصال بوزارة الخارجية البوروندية ووحدة الاتصالات المؤسسية والعلاقات العامة بالكوميسا للحصول على التوجيه والتنسيق.

وفيما يلي جهات الاتصال المعنية باعتماد وسائل الاعلام والتغطية الإعلامية:

- السيد/ جانكلود نشيميريمانا Mr. Jean-Claude NSHIMIRIMANA
تليفون/واتساب: +25761387989
البريد الإلكتروني: claudenshim@gmail.com

- وحدة الاتصال المؤسسي والعلاقات العامة بالكوميسا
تليفون: + 260 211 229725/32
بريد إلكتروني: pr@comesa.int

15.0 تصاريح مرور السيارات

يجب أن تحصل جميع السيارات على تصريح للدخول إلى مقر انعقاد الاجتماع. كما يجب على المركبات المستأجرة الحصول على تصريح للدخول إلى مطار بوجومبورا الدولي ومركز المؤتمرات والمناطق المخصصة الأخرى.

وسيتم إصدار التصاريح في موقف سيارات المركبات المستأجرة للقمة. وفي هذا الصدد، يجب إبلاغ وزارة الخارجية والتعاون الإنمائي في بوروندي وأمانة الكوميسا مسبقاً بماركة ونوع السيارة ورقم تسجيلها واسم السائق.

وترد تفاصيل الاتصال في البند 13.0 أعلاه.

16.0 البرامج المؤقتة

سيتم نشر جدول الأعمال المؤقت لاجتماع وزراء الخارجية وبرنامج منتدى الأعمال التجارية بالكوميسا وبرنامج مؤتمر القمة على الموقع: www.burundi-comesa23.bi، وذلك في الوقت المناسب.

18.0 معلومات أخرى مفيدة

- التوقيت:** توقيت جرينتش +2
- الطقس:** عادة ما يكون شهر أكتوبر في بوروندي مشمساً ورطباً، وأحياناً ممطراً. وتتراوح درجات الحرارة بين 25 و30 درجة مئوية.
- الكهرباء:** الجهد 220 فولت، ويمكن استخدام المقابس ثنائية القطب المستديرة فقط، وإلا فسوف يتطلب الأمر محولاً.
- المرافق في بوروندي:** القوابس والمقابس الكهربائية في بوروندي من النوع C، وD، وG. والجهد الكهربائي القياسي هو 220 فولت، والتردد القياسي هو 50 هرتز. وفيما يلي الصور:



الاتصالات الهاتفية: للاتصال ببوروندي: اطلب الرقم مباشرة. وللاتصال ببوروندي من خارج البلاد: 00-257 (أو +257) - رقم الهاتف. وللاتصال من بوروندي بالخارج: 00 - رمز البلد لرقم الهاتف.

الإنترنت: تتمتع بوروندي بتغطية جيدة وتتوفر شبكة واي-فاي آمنة ومجانية وعالية السرعة في قاعة الاجتماعات الرئيسية وأماكن الاجتماعات الأخرى والمناطق المشتركة ومباني الفنادق.

العملة: العملة الوطنية هي الفرنك البوروندي. والرابط الإلكتروني لسعر الصرف الرسمي هو: www.brb.bi.

مواعيد العمل للبنوك: ساعات عمل البنوك في بوروندي هي في الغالب بين السد 8 ساعة صباحاً والسد 4 ساعة مساءً. وتتوفر أجهزة الصراف الآلي على مدار 24 ساعة في اليوم طوال أيام الأسبوع في الأماكن المخصصة.

مواعيد العمل المكاتب والمحلات التجارية:

- الخدمات الإدارية للدولة مفتوحة عموماً من الاثنين إلى الجمعة من السد 7:30 ساعة صباحاً حتى السد 3:30 ساعة مساءً.
- تفتح مراكز التسوق أبوابها عادةً من السد 7:00 ساعة صباحاً حتى السد 6:00 ساعة مساءً كل يوم. ومع ذلك، تظل محلات السوبر ماركت الكبيرة مفتوحة حتى حوالي السد 9:00 ساعة مساءً كل يوم.

جهات اتصال مفيدة أخرى:

- التدخل السريع للشرطة: 112
- الحماية المدنية: 113
- دوريات الشرطة المتنقلة: 118

فريق التنسيق:

- السيدة/ كريستين نيراجيرا Mrs. Christine NIRAGIRA
- تليفون: +25779812010
- بريد إلكتروني: niragirachristine@yahoo.fr

- السفير/ برنارد نتاهيراجا Ambassador Bernard NTAHIRAJA

تليفون/واتساب: +25771615116

بريد إلكتروني: ntahiraja.bernard@gmail.com

19.0 لمحة عن بوروندي:

حقائق سريعة

رئيس الدولة: فخامة الرئيس / إيفاريسنت ندايشيمي

العاصمة الاقتصادية: بوجومبورا

العاصمة السياسية : جيتيجا

الاستقلال: 1 يوليو 1962

إجمالي السكان: حوالي 13 مليون نسمة

المساحة: 27834 كم²

العملة: الفرنك البوروندي

اللغة الرسمية: الكيروندي والفرنسية (كما يتم التحدث بالإنجليزية والسواحيلية في المدن الصغيرة)

=== الختام ===