****

جدول المحتويات

[1. معلومات عامة عن القمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا 1](#_Toc208566532)

[1.1 مقدمة 1](#_Toc208566533)

[1.2 البرنامج العام للقمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا 1](#_Toc208566534)

[1.3 معلومات عامة 1](#_Toc208566535)

[1.4 الغداء/الاستقبال الرسمي 2](#_Toc208566536)

[2. معلومات لوجستية للقمة 2](#_Toc208566537)

[2.1 خدمات القمة 2](#_Toc208566538)

[2.2 التسجيل والاعتماد 2](#_Toc208566539)

[3. خدمات البروتوكول والمراسم 5](#_Toc208566540)

[3.1 معلومات عامة 5](#_Toc208566541)

[3.2 الوصول والمغادرة 5](#_Toc208566542)

[3.3 الإقامة: 7](#_Toc208566543)

[3.4 ترتيبات الانتقال 8](#_Toc208566544)

[3.5 مراسم الوصول والمغادرة في مكان الانعقاد (مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات) 9](#_Toc208566545)

[4. بروتوكولات الرعاية الصحية 10](#_Toc208566546)

[4.1 معلومات الصحة بالمنافذ 10](#_Toc208566547)

[4.2 المستشفيات المرجعية والتأمين الصحي 10](#_Toc208566548)

[4.3 العيادات الطبية 10](#_Toc208566549)

[5. المعلومات الأمنية والسلامة 11](#_Toc208566550)

[5.1 عام 11](#_Toc208566551)

[5.2 تصاريح حمل الأسلحة 11](#_Toc208566552)

[5.3 تصاريح أجهزة الاتصال اللاسلكي 12](#_Toc208566553)

[6. الاجتماعات الثنائية 12](#_Toc208566554)

[7. معلومات عامة عن كينيا 12](#_Toc208566555)

[7.1 عام 12](#_Toc208566556)

[7.2 اللغات 13](#_Toc208566557)

[7.3 المناخ 13](#_Toc208566558)

[7.4 الخدمات المصرفية 13](#_Toc208566559)

[7.5 صرف العملات الأجنبية 13](#_Toc208566560)

[7.6 خدمات الهاتف 13](#_Toc208566561)

[7.7 المنطقة الزمنية 13](#_Toc208566562)

[7.8 الإمداد بالكهرباء 13](#_Toc208566563)

[7.9 المطاعم والخدمات الفندقية الأخرى 14](#_Toc208566564)

[7.10 خدمات سيارات الأجرة 14](#_Toc208566565)

[7.11 ساعات العمل والتسوق 14](#_Toc208566566)

[7.12 السياحة 14](#_Toc208566567)

[8. لوائح الجمارك 15](#_Toc208566568)

[8.5 الاستيراد المؤقت 16](#_Toc208566569)

[8.6 التصريح عن البضائع والنقد 16](#_Toc208566570)

[الملحق الأول: منسقو الوفود 17](#_Toc208566571)

[الملحق الثاني: استمارة تسجيل المركبات 17](#_Toc208566572)

[الملحق الثالث: استمارة تصريح الطائرات 18](#_Toc208566573)

[الملحق السادس: نموذج الاتصال اللاسلكي 23](#_Toc208566574)

[الملحق السابع: جهات الاتصال مفيدة 24](#_Toc208566575)

# معلومات عامة عن القمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا

## مقدمة

من المقرر أن تُعقد القمة الرابعة والعشرون لرؤساء دول وحكومات الكوميسا في 9 أكتوبر 2025 بمركز كينياتا الدولي للمؤتمرات في نيروبي، باستضافة من حكومة جمهورية كينيا. ومن المقرر أن يسبق القمة انعقاد حلقة نقاشية حول ربط الكوميسا والاتحاد الأوروبي في 6 أكتوبر، ومنتدى أعمال الكوميسا في 7 أكتوبر، واجتماع وزراء الخارجية في 8 أكتوبر 2025، وذلك في نفس المقر. كما أنه ستُقام معارض لأصحاب المصلحة في قطاع الأعمال على هامش هذه الاجتماعات خلال الفترة من 7 إلى 9 أكتوبر 2025.

والمعلومات الواردة في هذا الوثيقة مخصصة للمشاركين والوفود المقرر حضورهم القمة والفعاليات السابقة لها.

## البرنامج العام للقمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا

**1.2.1** تُعقد فعاليات القمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا والفعاليات السابقة لها على مدار أربعة أيام؛ من **الاثنين 6 إلى الخميس 9 أكتوبر 2025** في مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات.

**1.2.2 اليوم الأول:** منتدى الأعمال السابع عشر للكوميسا في 7 أكتوبر 2025.

**1.2.3 اليوم الثاني:** الاجتماع العشرون المغلق لوزراء الخارجية حول قضايا السلام والأمن

**1.2.4 اليوم الثالث:** القمة الرابعة والعشرون، والتي ستتكون من جلسات مفتوحة ومغلقة لرؤساء دول وحكومات الدول الأعضاء. وستناقش الجلسات عدة فرص وتحديات حرجة تواجه الدول أعضاء الكوميسا تحت شعار: **"توظيف الرقمنة لتعميق سلاسل القيمة الإقليمية من أجل نمو مستدام وشامل"**

## معلومات عامة

**1.3.1** اللغات الرسمية لقمة رؤساء دول وحكومات الكوميسا هي: الإنجليزية والفرنسية والعربية

**1.3.2** عدد المقاعد المخصصة لكل وفد من الدول الأعضاء الـ 21 في اجتماع وزراء الخارجية هو (1+4).

**1.3.3** عدد المقاعد المخصصة للدول الأعضاء في الجلسة المغلقة لقمة رؤساء دول وحكومات هو (1+3).

**1.3.5** عدد المقاعد المخصصة للعارضين هو (1+2)

**1.3.6** الحضور إلى منتدى أعمال الكوميسا والجلسات العامة لقمة رؤساء دول وحكومات يكون بدعوة فقط، وسيتم توفير إرشادات ترتيب الجلوس في مكان الانعقاد من قبل الموظفين المشرفين ومسؤولي المراسم.

**1.3.7** سيتم توزيع البرنامج النهائي للقمة على جميع الدول المشاركة والوفود المدعوة من قبل حكومة كينيا والأمانة العامة.

## الغداء/الاستقبال الرسمي

**1.4.1** تستضيف حكومة كينيا الاستقبالات التالية:

استقبال ترحيبي لوزراء الخارجية ووزراء التجارة يوم **الثلاثاء الموافق 7 أكتوبر 2025 الساعة 18:00** حسب التوقيت الكيني في مكان سيتم الإعلان عنه لاحقاً.

غداء رسمي لرؤساء دول وحكومات الكوميسا الزائرين والوفود المرافقة الأخرى يوم **الأربعاء الموافق 8 أكتوبر 2025 الساعة 14:00** حسب التوقيت الكيني.

**ملحوظة: الحضور سيكون بدعوة فقط. لا يمكن استخدام الشارات (البادجات) بدلاً من بطاقات الدعوة. سيتم إرسال بطاقات الدعوة عبر ضباط البروتوكول/مسؤولي المراسم.**

# معلومات لوجستية للقمة

## خدمات القمة

**2.1.1** تُعقد المعارض في ساحة الكوميسا، في حين سيعقد منتدى الأعمال في قاعة تسافو Tsavo Cxxxxxxx، وسيعقد اجتماع وزراء الخارجية والجلسة الافتتاحية لقمة رؤساء دول وحكومات في قاعة تسافو AB بمركز كينياتا الدولي للمؤتمرات. سيتم الدخول إلى هذه الجلسات حصرياً عن طريق تصاريح خاصة سيتم تسليمها لمنسقي الوفود في مركز الاعتماد الذي يقع في قاعة تشارتر هول داخل مجمع قاعة سيتي هول.

**2.1.3** سيتم وضع مكتب معلومات ولوجستيات القمة في منطقة الردهة الرئيسية لمركز كينياتا الدولي للمؤتمرات.

2.1.4 سيتم الدخول إلى مكان الانعقاد خلال الفترة من 7 إلى 8 أكتوبر 2025 عبر طريق برلمان روود.

**2.1.5** سيتم الدخول إلى مكان الانعقاد في يوم 9 أكتوبر 2025 عبر البوابات التالية: طريق قاعة سيتي هول واي **للشخصيات ذات الأهمية القصوى**، وبوابة شارع هارامبي أفينو جيت **(للوزراء وأعضاء السلك الدبلوماسي)،** والوفود والمندوبين من طريق برلمان روود **(الوفود)**.

## التسجيل والاعتماد

**2.2.1** تسجيل المشاركين

**2.2.1.1** يكون التسجيل والاعتماد عبر الإنترنت لجميع المشاركين في القمة والاجتماعات السابقة لها في الفترة من 1 سبتمبر 2025 إلى 9 أكتوبر 2025 عبر الرابط المخصص: https://eventsaccreditation.go.ke/event/77/. يقوم النظام بتسجيل البيانات الحيوية للمشاركين، بما في ذلك صور بحجم صورة جواز السفر ونُسخ من وثائق التعريف المستخدمة للتسجيل (بطاقة الهوية الوطنية أو جواز السفر). ينصح المندوبون الأجانب باستخدام جوازات السفر للتسجيل.

**2.2.1.2** سيتم إجراء الاعتماد الشخصي واستلام الشارات (البادجات) في قاعة تشارتر هول من **الخميس 25 سبتمبر 2025 إلى الخميس 9 أكتوبر 2025** من الساعة 07:30 إلى الساعة 21:00.

**2.2.1.3** على كل وفد أن يعين كتابياً (بواسطة مذكرة دبلوماسية) إلى وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين منسقاً للوفد/ نقطة اتصال، والذي سيوفر القائمة الرئيسية للوفد. وسيكون منسق الوفد/نقطة الاتصال مسؤولاً عن تسجيل جميع أفراد وفده، بما في ذلك استلام الشارات (البادجات) وتصاريح المركبات.  **يُطلب من الوفود تقديم اسم منسق الوفد المعين بحلول 8 سبتمبر 2025** وبالشكل المحدد **(انظر الملحق الأول)**.

**2.2.1.4** يتم معالجة طلبات اعتماد موظفي أمانة الكوميسا والمسؤولين الحكوميين مسبقاً من قبل منسق الوفد/نقطة الاتصال. وتتم معالجة طلبات اعتماد العارضين الإقليميين والدوليين مسبقاً من قبل مجلس أعمال الكوميسا. ومن المقرر أن تتم معالجة طلبات اعتماد العارضين المحليين مسبقاً من قبل وزارة الدولة للتجارة.

**2.2.1.5** يُطلب كذلك من منسقي الوفود/نقاط الاتصال إرسال قوائم وفودهم مصحوبة بمذكرة دبلوماسية أو خطاب رسمي من دولهم/منظمتهم الأعضاء **في موعد أقصاه** 20 سبتمبر 2025.ويُطلب من مجلس أعمال الكوميسا إرسال قوائم العارضين الإقليميين والدوليين في موعد أقصاه 3 سبتمبر 2025. ويُطلب من وزارة الدولة للتجارة إرسال قوائم المعرضين المحليين في موعد أقصاه 3 سبتمبر 2025.

**2.2.1.6** يغلق رابط التسجيل والاعتماد في 30 سبتمبر 2025 الساعة 23:00.

**2.2.1.7** يكون جدول استلام الشارات (البادجات) كما يلي:

|  |  |
| --- | --- |
| مقدمو الخدمات | 25 سبتمبر 2025 |
| اللجنة المنظمة | 25 سبتمبر 2025 |
| العارضون المحليون | 25 سبتمبر 2025 |
| العارضون الدوليون | 3-5 سبتمبر 2025 |
| المسؤولون الحكوميون | 30 سبتمبر 2025 |
| أمانة الكوميسا | 25-6 سبتمبر 2025  |
| موظفو الكوميسا | 25-6 سبتمبر 2025  |
| مستأجرو مركز كينياتا للمؤتمرات | 25-29 سبتمبر 2025 |
| موظفو مركز كينياتا للمؤتمرات | 25-29 سبتمبر 2025 |
| الأمن المحلي | 25 سبتمبر 2025 |
| الأمن الدولي | 3-5 سبتمبر 2025 |
| خدمات الطوارئ | 25 سبتمبر 2025 |
| المندوبون (منتدى الأعمال) المحليون | 30 أغسطس - 2 سبتمبر 2025 |
| المندوبون (منتدى الأعمال) الدوليون | 3 سبتمبر 2025 |
| الإعلام المحلي | 28 سبتمبر 2025 |
| الإعلام الدولي | 3-5 سبتمبر 2025 |
| خدمات التموين | 25-29 سبتمبر 2025 |
| المراسم | 25 سبتمبر 2025 |

2.2.1.8 سيتم إصدار دبابيس خاصة وشارات (بادجات) وفود لرؤساء الدول والحكومات، والشخصيات المهمة، ووزراء الخارجية، ووزراء التجارة.

2.2.1.9 سيتم إصدار شارات (بادجات) المندوبين، وبادجات الأمن، وبادجات الإعلام لرؤساء الوفود الآخرين والسفراء والمندوبين وضباط الأمن وأعضاء فريق الإعلام حسب الاقتضاء.

2.1.3.10 سيتم تقييد الدخول إلى مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات بشكل صارم ليقتصر على المندوبين الحاملين لبادجات الأمن المناسبة. لذلك، يُطلب من جميع المندوبين وموظفي المركز والمستأجرين ومقدمي الخدمات الحصول على الاعتماد.

**2.2.2 التسجيل والوصول بالمركبات**

2.2.2.1 سيقتصر الوصول إلى مكان الانعقاد على المركبات والسائقين المسجلين رسمياً فقط.

2.2.2.2 سيتم تسجيل السائقين المعينين عبر رابط الاعتماد التالي <https://eventsaccreditation.go.ke/event/77/> من قبل منسقي الوفود.

2.2.2.3 سيُطلب من الوفود ومقدمي الخدمات تقديم تفاصيل مركباتهم باستخدام نموذج تسجيل المركبات وفقاً للنموذج المحدد (**انظر الملحق الثاني**).

2.2.2.4 يُسمح فقط للمركبات المخصصة لرؤساء الوفود بالوصول إلى مكان انعقاد القمة (المنطقة الحمراء).

2.2.2.5 سيتم إصدار تصاريح المركبات في مركز الاعتماد واستلامها من قبل منسقي الوفود بدءاً من **4 أكتوبر 2025**.

2.2.2.6 يجب على جميع المشاركين والمندوبين ارتداء البادجات المخصصة لهم في جميع الأماكن الرسمية طوال الوقت.

**2.2.3 اعتماد الإعلام والإرشادات الأساسية**

يجب على جميع أطقم الإعلام (الصحفيين) الراغبين في تغطية القمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا الحصول على الاعتماد من مجلس الإعلام الكيني والتسجيل للاعتماد عبر الرابط: https://eventsaccreditation.go.ke/event/77/ في موعد أقصاه **28 سبتمبر 2025.**

**2.2.4 موقع وتشغيل مركز الاعتماد**

2.2.4.1 يقع مركز الاعتماد في قاعة تشارتر هول التابعة لمجلس مقاطعة نيروبي، مقابل مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات على طول طريق قاعة سيتي هول.

2.2.4.2 يكون مركز الاعتماد مفتوحاً لإصدار شارات (بادجات) الوصول من **الساعة 07:30 إلى الساعة 18:00** من **الخميس 25 سبتمبر 2025 إلى الخميس 9 أكتوبر 2025**.

# خدمات البروتوكول والمراسم

## معلومات عامة

3.1.1 سيتم تقديم مراسم البروتوكول الكاملة لرؤساء الدول والحكومات.

3.1.2 سيتم تقديم مراسم البروتوكول المناسبة لوزراء الخارجية والتجارة.

3.1.3 سيتم إنشاء مكتب مخصص في المطار لتسهيل عمليات الدخول والخروج.

3.1.4 سيتم تعيين ضابط بروتوكول/تواصل مع كل وفد لمساعدة الوفد طوال مدة القمة.

3.1.5 ستكون هناك إحاطة أمنية من قبل مديرية البروتوكول وخدمة الشرطة الوطنية لجميع الفرق التمهيدية في موعد سيتم الإعلان عنه في الوقت المناسب.

## الوصول والمغادرة

**3.2.1 رؤساء الدول والحكومات**

سيتم استقبال رؤساء الدول والحكومات في الجناح الرئاسي في مطار جومو كينياتا الدولي من قبل كبار المسؤولين الحكوميين في جمهورية كينيا، وما لا يزيد عن خمسة (5) من أعضاء البعثة الدبلوماسية من السفارات المعنية.

**3.2.2 نواب الرئيس/رؤساء الوزراء غير التنفيذيين**

سيتم استقبال نواب الرئيس/رؤساء الوزراء غير التنفيذيين من قبل كبار المسؤولين الحكوميين من إدارة الدولة للشؤون الخارجية في صالة VIP III.

**3.2.3 وزراء الخارجية**

سيتم استقبال وزراء الخارجية من قبل مسؤولي البروتوكول من وزارة الدولة للشؤون الخارجية في صالة VIP III.

**3.2.4 جميع رؤساء الوفود الآخرين**

سيتم استقبال رؤساء الوفود الآخرين من قبل مسؤولين من إدارة الدولة للشؤون الخارجية في صالة VIP II.

**3.2.5 المندوبون الآخرون**

ستتم معالجة دخول المندوبين الآخرين عبر صالات الوصول العادية. وسيتم تخصيص مكاتب في صالات الوصول لتسهيل تقديم المساعدة للمندوبين الذين يحتاجون إليها.

**3.2.6 تقديم تفاصيل الوصول والمغادرة**

تمكيناً لفريق المطار من تسهيل خدمة المشاركين بشكل مريح، يرجى من الوفود تقديم تفاصيل الوصول والمغادرة لوفودها قبل 48 ساعة على الأقل من موعد الوصول والمغادرة على الترتيب.

**ملحوظة:**

**سيتم تنظيم مراسم الاستقبال والمغادرة فقط خلال أيام العمل الرسمية من الساعة 06:00 إلى الساعة 18:00.**

**سيتم تنفيذ الإجراءات الأمنية في المطار وفقاً لقواعد ولوائح منظمة الطيران المدني الدولي (الإيكاو) للمطارات الدولية، بالإضافة إلى القوانين المحلية ذات الصلة.**

**سيتم تخصيص فترات زمنية محددة للطائرات الخاصة خلال عمليات الوصول والمغادرة.**

3.2.7 الشريك الجوي للقمة الرابعة والعشرين لرؤساء دول وحكومات الكوميسا

تم تعيين الخطوط الجوية الكينية كشريك جوي رسمي للحدث لتسهيل سفر المندوبين من وإلى نيروبي عبر رحلاتها المجدولة بشكل اعتيادي أو خدمات الرحلات الجوية المجدولة الخاصة (رحلات تشارتر). وقد قدمت الخطوط الجوية الكينية خصومات خاصة (15% للرحلات القادمة إلى نيروبي و5% للرحلات المحلية) للمندوبين المشاركين في القمة. يمكن الاستفادة من هذه الخصومات باستخدام **رمز الترويج** .: للحصول على المساعدة في حجز التذاكر، يرجى التواصل عبر: بريد إلكتروني: Ticketing.BPlaza@kenya-airways.com هاتف محمول: +254758189687.

3.2.8 الطائرات الخاصة/طائرات الملكية الخاصة

3.2.8.1 لتسهيل وصول ومغادرة الوفود التي تخطط للسفر إلى نيروبي عبر طائرات خاصة/ملكية خاصة، يُنصح الوفود بتقديم طلب تصريح طيران إلى وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين في جمهورية كينيا، يتضمن التفاصيل التالية:

* جنسية الناقل
* المشغل/المالك
* نوع الطائرة
* تسجيل الطائرة
* نداء الطائرة
* نقاط الدخول والخروج في كينيا
* الغرض من الرحلة
* أسماء الركاب وجنسياتهم
* اسم قائد الطائرة وعدد الطاقم
* مسار الرحلة
* نقطة المغادرة والوجهة
* تواريخ وأوقات الوصول والمغادرة

3.2.8.2 يجب إرسال المعلومات المذكورة أعلاه إلى مديرية البروتوكول في وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين عبر البريد الإلكتروني: dcop@mfa.go.ke أو protocol@mfa.go.ke، أو تسليمها يدوياً إلى مديرية البروتوكول في مقر الوزارة الواقع في شارع هارامبي، مبنى الخزانة القديم، قبل **72 ساعة** على الأقل من الوصول، باستخدام نموذج تصريح الطائرة المحدد **(انظر الملحق الثالث)**.

## الإقامة:

3.3.1 المجاملات الخاصة بالإقامة

3.3.1.1 الوفود برئاسة رؤساء الدول والحكومات (1+1)

جناح رئاسي واحد (1)

غرفة قياسية واحدة (1)

تُقدَّم المجاملات في الفترة من **8 إلى 10 أكتوبر 2025.**

3.3.1.2 الوفود برئاسة نائب الرئيس أو رئيس الوزراء (1+0)

جناح جونيور واحد (1)

تُقدَّم المجاملات في الفترة من **8 إلى 10 أكتوبر 2025.**

3.3.1.3 الوفود برئاسة وزراء الخارجية / وزراء التجارة (1+0)

جناح جونيور واحد (1)

تُقدَّم المجاملات في الفترة من **8 إلى 10 أكتوبر 2025.**

3.3.1.4 رؤساء الوفود الآخرين (1+0)

غرفة قياسية واحدة (1)

تُقدَّم المجاملات في الفترة من **8 إلى 10 أكتوبر 2025.**

3.3.2 الإقامة لبقية المندوبين

جميع المندوبين الآخرين مسؤولون عن حجز إقامتهم بأنفسهم.

يمكن الاطلاع على معلومات حول الفنادق الموصى بها عبر الرابط التالي: http://www.comesasummit2025.go.ke/

3.3.3 يُرجى من المندوبين تزويد الفنادق باسم الضيف بالكامل وتاريخ ووقت تسجيل الوصول والمغادرة وأرقام الرحلات الجوية وبيانات الاتصال.

**ملاحظة: سيتم اعتماد ترتيب الأسبقية للاتحاد الأفريقي لرؤساء دول وحكومات الدول الأعضاء في تخصيص الفنادق.**

## ترتيبات الانتقال

**3.4.1 الشخصيات ذات الأهمية القصوى وكبار الشخصيات**

ستوفّر حكومة جمهورية كينيا مجاملات الانتقال المحلي على النحو التالي:

**3.4.1.1 الوفود برئاسة رؤساء الدول والحكومات**

* سيارة قيادة
* سيارة واحدة (1) للشخصيات ذات الأهمية القصوى
* سيارتان (2) للأمن
* سيارة واحدة (1) للبروتوكول/للتسهيل
* عربة واحدة (1) للأمتعة

**3.4.1.2 الوفود برئاسة نائب الرئيس أو رئيس الوزراء**

* سيارة واحدة (1) لكبار الشخصيات
* سيارة أمن (1) واحدة
* سيارة واحدة (1) للبروتوكول/للتسهيل

**3.4.1.3 الوزارء**

* سيارة واحدة (1) لكبار الشخصيات
* سيارة واحدة (1) للبروتوكول/للتسهيل

**3.4.3.4 رؤساء الوفود الآخرين**

* سيارة واحدة (1) لكبار الشخصيات

**3.4.2 الانتقال لبقية المندوبين**

**3.4.2.1 ستعمل خدمات الحافلات المجانية من 5 إلى 11 أكتوبر 2025.**

3.4.2.2 سيتم نقل المندوبين من المطار عند وصولهم إلى فنادقهم المخصصة، وإعادتهم من الفنادق إلى المطار عند المغادرة. تغطي خدمات الانتقال فقط قائمة الفنادق المعتمدة.

3.4.2.3 تعمل الحافلات وفق جداول محددة بين مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات (KICC) والفنادق المعنية، تحت إشراف مسؤولي اتصال للحافلات ومديري المسارات. وسيكون التشغيل يومياً من الساعة 07:00 صباحاً حتى الساعة 18:00 مساءً.

3.4.2.4 سوف يتم إنشاء مراكز لوجستية للنقل في مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات (KICC) ومطار جومو كينياتا الدولي (JKIA)

## مراسم الوصول والمغادرة في مكان الانعقاد (مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات)

3.5.1 إجراءات الوصول

3.5.1.1 سيقوم كبير المراسم في جمهورية كينيا باستقبال رؤساء الدول والحكومات، ورؤساء الوفود الآخرين عند نقطة النزول (مدخل كبار الشخصيات، وسيتم اصطحابهم إلى قاعة الانتظار المخصصة للشصخيات ذات الأهمية القصوى أو مباشرة إلى قاعة القمة.

3.5.1.2 سيتولى موظفو المراسم استقبال الوزراء وكبار الشخصيات الآخرين عبر المدخل، واصطحابهم إلى قاعة الانتظار المخصصة لكبار الشخصيات أو مباشرة إلى قاعة القمة.

3.5.1.3 نظراً لمحدودية مساحة قاعات الانتظار الخاصة بكبار الشخصيات، سيتم التحكم في الدخول إليها بشكل صارم.

3.5.1.4 يتم تنظيم حركة رؤساء الدول والحكومات من وإلى مقر الاجتماع وفقاً لترتيب الأسبقية الخاص بالاتحاد الأفريقي.

3.5.2 إجراءات المغادرة

3.5.2.1 عند نهاية الاجتماعات، سيقوم موظفو المراسم بمرافقة رؤساء الدول والحكومات إلى قاعة الانتظار.

3.5.2.2 يُرجى من أعضاء الوفود المرافقة عدم متابعة الرؤساء أو التجمع عند مدخل وكبائن كبار الشخصيات.

3.5.2.3 سيتم تنظيم المواكب وفقاً لترتيب الأسبقية، وعند تجهيز أي موكب، سيتم إبلاغ موظف المراسم المسؤول عن الدولة العضو لتتم المغادرة.

3.5.3 مراسم التصوير

سيكون مكان التصوير الرسمي في مركز مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات، خارج قاعة انتظار كبار الشخصيات.وسيتم ترتيب رؤساء الدول والحكومات ورؤساء الوفود وفقاً لترتيب الأسبقية للاتحاد الأفريقي.

# بروتوكولات الرعاية الصحية

## معلومات الصحة بالمنافذ

4.1.1 التطعيم

يتحمل المندوبون مسؤولية الالتزام بأي إجراءات سفر تفرضها دولة المغادرة أو الوصول أو شركات الطيران. يجب على المندوبين القادمين من الدول الموبوءة بالحمى الصفراء أن يكون لديهم شهادات تطعيم سارية (قبل السفر بعشرة أيام أو أكثر). ***(انظر الملحق الخامس لقائمة الدول وإرشادات الحمى الصفراء).***

4.1.2 لمزيد من المعلومات حول البروتوكولات الصحية، يُرجى الرجوع إلى وزارة الصحة – إرشادات الوصول إلى كينيا.

4.1 يُنصح المندوبون باستشارة أطبائهم بشأن أي تطعيمات أو احتياطات إضافية قد تنطبق عليهم.

**ملحوظة: كينيا مصنفة كدولة معرضة لخطر انتقال الحمى الصفراء، وقد يُطلب من المندوبين إبراز شهادة تطعيم صالحة عند مغادرتهم.**

## المستشفيات المرجعية والتأمين الصحي

4.2.1 يوجد خمس (5) مستشفيات وطنية مرجعية، وهي: مستشفى كينياتا الوطني، ومستشفى كينياتا الجامعي للتعليم والبحوث والإحالة، ومستشفى نيروبي، ومستشفى إم. بي. شاه، ومستشفى الآغا خان، وجميعها متاحة للشخصيات ذات الأهمية القصوى وكبار الشخصيات وبقية المندوبين. وتوصي هذه المستشفيات بعدد من شركات التأمين **(انظر الملحق السادس للاطلاع على القائمة بشركات التأمين)**.

4.2.2 يُنصح جميع المندوبين بالحصول على تأمين صحي ساري المفعول في كينيا قبل السفر للمشاركة في قمة الكوميسا لرؤساء الدول والحكومات.

##  العيادات الطبية

4.3.1 سيتم إنشاء نوعين من العيادات الطبية تكون متاحة لجميع المندوبين، وستُقام في أماكن واضحة وميسرة، بما في ذلك للمندوبين ذوي الاحتياجات الخاصة والإعاقة. أي حالة طبية تستدعي الإحالة أو الدخول إلى المستشفى، ستتم في المستشفى الذي يختاره المندوب وعلى نفقته الخاصة.

4.3.2 ستكون العيادتان مجهزتين بكادر صحي كافٍ، وبمستلزمات دوائية وغير دوائية لمعالجة الحالات والأمراض المحتملة أثناء تقييم وفحص المندوبين.

4.3.3 ستتواجد فرق طبية داخل وخارج قاعات القمة للتدخل السريع في الحالات الطارئة، وسترافق المندوبين إلى العيادات عند الحاجة. وسيتم تقديم تحديثات صحية للمندوبين كل صباح، كما سيقوم ضباط مسؤولي النقل بتزويد قائد الفريق الطبي بأي مستجدات صحية خاصة بالمندوبين.

4.3.4 ألغت منظمة الصحة العالمية متطلبات السفر الخاصة بكوفيد-19، ولكن أي مندوب تظهر عليه أعراض مشابهة للإنفلونزا مصحوبة بالحمى، يتعين عليه إجراء اختبار، وفي حال كانت النتيجة إيجابية عليه العزل الذاتي.

# المعلومات الأمنية والسلامة

## عام

5.1.1 ستتخذ حكومة كينيا تدابير شاملة لضمان سلامة وأمن جميع المندوبين في المطار، وفي مقر القمة، وفي أماكن الضيافة والفنادق المخصصة، ومواقف السيارات، وأي مواقع أخرى ذات صلة للمراجعة.

5.1.2 سيخضع جميع الأشخاص الداخلين إلى مقر القمة لإجراءات التفتيش الأمني.

5.1.3 تم تنظيم الترتيبات المرورية لضمان انسيابية حركة المندوبين وكبار الشخصيات الزائرة.

5.1.4 مواقف السيارات في مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات ستخصص للشخصيات ذات الأهمية القصوى، بينما ستُخصص مواقف انتظار المحكمة العليا ومواقف الانتظار السفلية لبقية المندوبين.

## تصاريح حمل الأسلحة

5.2.1 ستقوم الحكومة بتسهيل إجراءات إدخال الأسلحة النارية وأجهزة الاتصال الخاصة بحماية رؤساء الدول والحكومات الزائرين.

5.2.2 يجب إرسال قوائم الأسلحة إلى وزارة الخارجية وشؤون المغتربين قبل 72 ساعة من وصول الوفد، على أن تتضمن المعلومات التالية:

* اسم ورتبة حامل السلاح
* رقم جواز السفر
* نوع السلاح والذخيرة
* الرقم التسلسلي للسلاح
* كمية الذخيرة

5.2.3 سيتم إصدار شهادات مؤقتة لحمل السلاح لمرافقي كبار الشخصيات، على أساس كل حالة، عند مطار جومو كينياتا الدولي أو أي منفذ حدودي محدد.

5.2.4 عند الخروج، يجب تسليم شهادة السلاح المؤقتة بعد التحقق من السلاح والذخيرة.

5.2.5 يجب التصريح عن جميع الأسلحة في المطار عند الدخول والمغادرة.

5.2.6 ستكون الأجهزة الأمنية الكينية مسؤولة عن مقر القمة، وستوجه باقي عناصر الأمن. ولكن غير مسموح بدخول قاعات الاجتماعات بعناصر مسلحة.

5.2.7 يُسمح بحد أقصى بخمس (5) مسدسات لكل وفد يرأسه رئيس دولة أو حكومة، ومسدسين (2) لكل وفد يرأسه وزير.

**ملاحظة: يُسمح فقط لمرافق حماية واحد بحمل سلاح بجانب رئيس الدولة أو الحكومة في ردهات القمة وحفلات الاستقبال، بينما يُطلب من باقي أفراد الحماية البقاء في سياراتهم أو في نقاط مخصصة لذلك.**

## تصاريح أجهزة الاتصال اللاسلكي

يجب على عناصر الأمن الذين يستخدمون أجهزة لاسلكية لتأمين الشخصيات ذات الأهمية القصوى للحصول على تصريح مسبق قبل 72 ساعة من دخول جمهورية كينيا. وينصح كل وفد بتقديم النموذج المخصص إلى وزارة الخارجية وشؤون المغتربين (dcop@mfa.go.ke
 أو protocol@mfa.go.ke) قبل أسبوع على الأقل من الوصول. (**انظر الملحق السابع لنموذج التصريح اللاسلكي**).

# الاجتماعات الثنائية

6.1 ستكون قاعات الاجتماعات الثنائية متاحة لرؤساء الدول والحكومات وكذلك على المستوى الوزاري في مركز كينياتا الدولي للمؤتمرات.

6.2 سيتم حجز القاعات على أساس أسبقية الحضور، ولن تُخصص لأي اجتماع لأكثر من 20 دقيقة.

6.3 يجب تقديم طلبات الاجتماعات الثنائية عبر القنوات الدبلوماسية المعتمدة بواسطة المذكرة الدبلوماسية الشفهية.

# معلومات عامة عن كينيا

## عام

تقع جمهورية كينيا في منطقة شرق أفريقيا. ويقدر عدد سكانها بحوالي 54 مليون نسمة وفقاً لتقديرات الأمم المتحدة، وعاصمتها نيروبي، الواقعة في الجزء الجنوبي الأوسط من البلاد. تشتهر البلاد بمناظرها الطبيعية الخلابة والمحميات البرية الواسعة. كما توفر سواحلها على المحيط الهندي بعضاً من أفضل الشواطئ في إفريقيا، مع مدن سواحلية إسلامية بارزة مثل مومباسا، وهو مركز تاريخي ساهم كثيراً في التراث الموسيقي والطهي للبلاد.

## اللغات

كينيا دولة متعددة الأعراق واللغات. اللغة الإنجليزية هي اللغة الرسمية، بينما تُستخدم لغة الكيسواحيلية على نطاق واسع.

## المناخ

تتمتع كينيا بمناخ استوائي معتدل ومريح، مع سطوع أشعة الشمس طوال العام. وفي شهر أكتوبر، يبلغ متوسط درجة الحرارة في العاصمة نيروبي 23ºم، مع ارتفاع يصل إلى 26ºم وانخفاض يصل إلى 15ºم.

## الخدمات المصرفية

ساعات العمل عادة من الساعة 08:30 صباحاً حتى 16:00 مساءً في أيام الأسبوع، ومن 08:30 صباحاً حتى 12:00 ظهراً يوم السبت. تغلق البنوك أيام الأحد وفي العطلات الرسمية. معظم البنوك مزودة بأجهزة الصراف الآلي (ATM) التي تقبل بطاقات الخصم والائتمان الدولية المتنوعة.

## صرف العملات الأجنبية

يمكن صرف العملات الأجنبية في البنوك ومكاتب الصرافة. العملة المحلية هي الشلن الكيني. وهي متاحة على شكل أوراق نقدية فئات 1000 و500 و200 و100 و50، وعملات معدنية فئات 40 و20 و10 و5 و1. تتوفر نقاط صرف العملات في البنوك والمطار والفنادق الكبرى. يمكن الاطلاع على أسعار الصرف اليومية للعملات الدولية الرئيسية من خلال موقع البنك المركزي الكيني: https://www.centralbank.go.ke/rates/forex-exchange-rates/

## خدمات الهاتف

تتمتع كينيا بخدمات هاتف محمول فعّالة. ومن أبرز مزودي الخدمة: Safaricom وAirtel وTelkom، الذين يقدمون خدمات المكالمات الهاتفية الصوتية، وبيانات الهاتف، والرسائل، والمحفظة الإلكترونية. كما توفر شركات الاتصالات في كينيا تغطية الإنترنت عبر الجيل الثالث (3G)، والرابع (4G)، والخامس (5G). تتوافر شرائح الهواتف المحمولة بسهولة بتكلفة تقريبية 200 شلن كيني. ويجب على المندوبين تسجيل الشريحة لتفعيل الخدمة. وتقبل معظم المؤسسات في كينيا الدفع الإلكتروني عبر Visa وMastercard وPayPal وغيرها.

## المنطقة الزمنية

تقع كينيا ضمن التوقيت الرسمي لشرق إفريقيا، وتسبق التوقيت العالمي GMT بثلاث ساعات (GMT +3).

## الإمداد بالكهرباء

التيار الكهربائي القياسي في كينيا يتراوح بين 220-240 فولت بتردد 50 هرتز. والمقابس الكهربائية من نوع D/G، ويُنصح المندوبين بإحضار محولات خاصة لتوافق الأجهزة مع التيار والمقابس.



## المطاعم والخدمات الفندقية الأخرى

تتوفر في مطاعم نيروبي أطباق إفريقية وغربية وشرقية. وعند تناول الطعام في نيروبي، يُعد ترك البقشيش أمراً اختيارياً ويُعتبر لفتة تقديرية.

## خدمات سيارات الأجرة

تتوفر في المدينة شركات سيارات أجرة (تقليدية وإلكترونية) موثوقة، تقدم خدمات آمنة وبأسعار مناسبة. يمكن الدفع بالعملة المحلية أو باستخدام العملات العالمية المتعارف عليها. ويمكنكم تنزيل تطبيقات Uber وLittle Cab وBolt وربطها بوسيلة الدفع الخاصة بكم لبدء استخدام الخدمة. يرجى ملاحظة أن رسوم المعاملات الأجنبية قد تُطبق وفقاً لطريقة الدفع. ويُعتبر إكرامية السائق أمراً معتاداً مقابل الخدمة الجيدة، لكنها ليست إلزامية.

## ساعات العمل والتسوق

تعمل معظم الشركات عادة من الساعة 08:00 صباحاً حتى الساعة 17:00 مساءً، غير أن بعض مراكز التسوق تعمل على مدار 24 ساعة. يمكن للوفود الراغبة في التسوق طلب المشورة من فنادقهم حول أقرب مرافق التسوق.

## السياحة

7.12.1 تُعد كينيا وجهة سياحية شهيرة على مدار العام. وتشمل المعالم السياحية شواطئها الرملية البيضاء على الساحل والمناظر الطبيعية الخلابة والرحلات الجبلية المميزة، بالإضافة إلى روعة التنوع الكبير في النباتات والحيوانات.

7.12.2 كما تُعتبر نيروبي المدينة الوحيدة في العالم التي تضم متنزهاً وطنياً في محيطها المباشر.

7.12.3 يرجى زيارة: <https://ktb.go.ke/sites/default/files/documents/48%20hours%20in%20Nairobi%20brochure.pdf> للحصول على دليل سياحي مدته 48 ساعة في نيروبي بعنوان: "دليل قصير للمدينة الساحرة للمسافر النشط".

# لوائح الجمارك

8.1 يُطلب من الوفود التصريح بأي مواد غذائية أو بذور أو نباتات أو أي منتجات زراعية خاضعة للتنظيم تكون بحوزتهم عند نقاط الدخول.

8.2 يتعين على الوفود أيضاً الالتزام بجميع القوانين واللوائح والمعايير والإجراءات ذات الصلة بتلك المواد.المواد الممنوعة عند جميع نقاط دخول كينيا:

* المخدرات والمنشطات والمواد المؤثرة نفسياً، وغيرها
* الطائرات بدون طيار والمعدات الفضائية.
* الأسلحة النارية مثل المسدسات والبنادق والرشاشات والذخيرة أو أجزاؤها.
* المتفجرات والبارود والمواد الخاصة بالأسلحة الكيميائية والجراثيم؛ مثل الجمرة الخبيثة.
* العملات المزيفة أو المزورة أو المقلدة، الأوراق المالية المزورة، وبطاقات الائتمان المقلدة.
* المواد الفاحشة أو غير الأخلاقية، والمواد الإباحية المتعلقة بالأطفال.
* المواد التي تنتهك حقوق الملكية الفكرية (براءات الاختراع والنماذج والتصاميم والعلامات التجارية وحقوق النشر وغيرها).

8.3 المواد المقيدة والتي تتطلب إذن استيراد من السلطات المختصة:

* بنادق الصيد وبنادق الهواء والسيوف والحيوانات والنباتات المهددة بالانقراض أو منتجاتها والتماسيح والأفاعي والسلاحف والعاج والمسك والصبار.
* الحيوانات والنباتات الحية، منتجات اللحوم، الخضروات، الفواكه والبذور.
* جميع أنواع الأدوية والكاميرات الاحترافية والهواتف الفضائية.

8.4 المواد المسموح بها دون رسوم جمركية:

* جهاز كمبيوتر محمول واحد.
* زجاجات من المشروبات الكحولية.
* السجائر: عبوتان (التدخين ممنوع في الأماكن العامة باستثناء المناطق المخصصة).
* 100 مل من العطور.

##  الاستيراد المؤقت

8.5.1 للامتثال للوائح الجمارك في جمهورية كينيا، يجب على المشاركين التصريح عن الأجهزة التي قد يجلبونها مثل: أجهزة الكمبيوتر المحمولة (إذا كان أكثر من جهاز واحد)، أو أجهزة الكمبيوتر المكتبية، والطابعات، أو الماسحات الضوئية، أو كاميرات الفيديو، أو أي معدات أخرى خاصة بالقمة.

8.5.2 ومن أجل تسهيل الاستيراد المؤقت لهذه الأجهزة، ينبغي على المشاركين إرسال المواصفات التفصيلية للأجهزة المراد إدخالها، مع تفاصيل وصولهم ومغادرتهم، إلى أمانة البروتوكول واللوجستيات الخاصة بالقمة في موعد أقصاه 1 أكتوبر 2025. وستُسجل هذه الأجهزة لدى مصلحة الجمارك كاستيراد مؤقت، على أن يُعاد إخراجها عند نهاية اجتماعات القمة.

كيفية تعامل الجمارك مع المواد المخصصة للبيع أثناء المعرض

##  التصريح عن البضائع والنقد

8.6.1 يُنصح المشاركون بشدة بالتصريح عن المواد المذكورة أعلاه وكذلك البضائع التي تتجاوز الإعفاءات الجمركية.

8.6.2 وبالمثل، يجب التصريح عن أي مبالغ نقدية تتجاوز 10,000 دولار أمريكي أو ما يعادلها، أو معادن ثمينة يزيد وزنها عن 100 غرام، لدى مكتب الجمارك في المطار. إن التصريح بهذه المواد عند الوصول سيجنبكم أي متاعب عند المغادرة.

# الملحق الأول: منسقو الوفود

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الوثيقة** | **النوع/الرقم** | **الجنسية** | **رقم الهاتف** | **عنوان البريد الإلكتروني** |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

# الملحق الثاني: استمارة تسجيل المركبات

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **النوع** | **الماركة / الطراز** | **اللون** | **سعة المقاعد** | **اسم السائق** | **رقم الرخصة** | **نوع ورقم الهوية** | **تاريخ انتهاء الرخصة** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# الملحق الثالث: استمارة تصريح الطائرات

جمهورية كينيا

وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين

طلب تصريح عبور وهبوط للطائرات

القمة الرابعة والعشرون لرؤساء دول وحكومات الكوميسا

7 – 9 أكتوبر 2025 – نيروبي، كينيا

*(يُرفق بمذكرة شفوية)*

الدولة / المنظمة: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ هاتف: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | الدولة / السفارة / المنظمة الدولية: |
|   | نوع الطائرة: |
|  | المشغل: |
|   | إشارة النداء: |
|   | رقم التسجيل والجنسية: |
|   | مشغّل الطائرة وصندوق البريد: |
|   | الغرض من الرحلة: |
|   | اسم قائد الطائرة: |
|   | عدد أفراد الطاقم: |
|   | اسم وصفة كبار الشخصيات: |
|   | نوع الطلب: عبور جوي ( ) هبوط ( ) |
|   | خط سير الرحلة (من – إلى): |
|   | نقطة المغادرة والوجهة: |
|   | نوع الشحنة: |
|   | تاريخ الرحلة | بلد المنشأ، وقت وتاريخ المغادرة المتوقع | نقطة الدخول إلى المجال الجوي الكيني،الوقت والتاريخ | نقطة الخروج من المجال الجوي الكيني، الوقت والتاريخ | الوجهة، ووقت وتاريخ الوصول المتوقع. |

**للاستخدام من قبل مقدمي الطلب فقط**

**رقم الوثيقة:** رقم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
التوقيع والختم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**لغرض الاستخدام من قبل وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين فقط**

رقم تصريح الطيران:
 التوقيع والختم: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

المرجع: رقم \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

نسخة إلى: هيئة الطيران المدني الكينية

 وزارة الدفاع

 هيئة مطارات كينيا

 جهاز الشرطة الوطنية

ملاحظة: يجب إرفاق وصف الشحنات الخطرة أو البضائع الخطرة مع هذا الطلب.

**الملحق الرابع: الدول المعرضة لخطر انتقال فيروس الحمى الصفراء**

|  |
| --- |
| **يجب على الأشخاص القادمين من الدول المدرجة أدناه تقديم شهادة تطعيم سارية ضد الحمى الصفراء.** |
| **أفريقيا** |
| أنجولا  | مالي  |
| بينين  | موريتانيا |
| بوركينا فاسو  | النيجر |
| بوروندي  | نيجيريا  |
| الكاميرون  | السنغال |
| كوت ديفوار  | سيراليون |
| جمهورية الكونغو  | جنوب السودان  |
| جمهورية أفريقيا الوسطى  | السودان |
| جمهورية الكونغو الديمقراطية  | توجو |
| تشاد  | أوغندا |
| غينيا الاستوائية  | غانا |
| إثيوبيا  | غينيا |
| الجابون  | غينيا بيساو |
| جامبيا  | كينيا |
| ليبريا |   |
| **أمريكا الوسطى والجنوبية** |
| البرازيل  | بيرو |
| بوليفيا  | الإكوادور |
| كولومبيا  | بنما |
| باراغواي  | فنزويلا |
| ترينيداد وتوباغو  | الأرجنتين |
| غويانا الفرنسية  | غويانا |
| سورينام |   |

**الملحق الخامس: شركات التأمين**

|  |
| --- |
| **التغطية التأمينية** |
| **مستشفى نيروبي** | **مستشفى أغا خان** |
| **م** | **التأمين** | **التأمين** |
| **1** | JUBILEE INSURANCE CO. LTD | AAR HEALTH SERVICES LIMITED |
| **2** | CO-OPERATIVE INSURANCE COMPANY LIMITED (CIC) | AETNA GLOBAL |
| **3** | UAP PROVINCIAL INSURANCE CO LTD | ALLIANCE INTERNATIONAL MED SERV(AIMS) |
| **4** | APA INSURANCE COMPANY LIMITED | ALLIANZ WORLDWIDE |
| **5** | MADISON INSURANCE (LIFE ASSURANCE) | AON MINET INSURANCE BROKERS |
| **6** | BRITAM GENERAL ACCOUNT | APA INSURANCE CO. LTD |
| **7** | MINET KENYA INSURANCE BROKERS LIMITED | AXA PP HEALTHCARE C/O AFRICA MEDILINK |
| **8** | KENYA ARMED FORCES MEDICAL INSURANCE | BRITAM GENERAL INSURANCE |
| **9** | AAR INSURANCE KENYA LIMITED | BUPA INTERNATIONAL |
| **10** | HERITAGE INSURANCE COMPANY | CEGA GROUP |
| **11** | AFRICA MEDILINK | COPERATIVE INSURANCE |
| **12** | SAHAM ASSURANCE COMPANY KENYA LIMITED | CORPORATE INSURANCE CO. LTD |
| **13** | GENERAL ACCIDENT (GA) INSURANCE COMPANY | FIRST ASSURANCE CO.LTD |
| **14** | LIAISON GROUP INSURANCE BROKERS LIMITED | GATEWAY INSURANCE COMPANY LTD |
| **15** | KENYAN ALLIANCE INSURANCE | GEMINIA INSURANCE CO. LTD |
| **16** | TAKAFUL INSURANCE OF AFRICA | GENERAL ACCIDENT INSURANCE |
| **17** | BRITISH AMERICAN INSURANCE CO (K) | GMC INTERNATIONAL ADMINISTRATION-CLM FR |
| **18** | INSTANT INSURANCE COMPANY LTD | HEALIX INTERNATIONAL |
| **19** | PACIFIC INSURANCE BROKERS (EA)LTD | HERITAGE INSURANCE CO. LTD |
| **20** | PACIS INSURANCE COMPANY LIMTED | HTH WORLDWIDE |
| **21** | ARMCHAIR INSURANCE BROKERS LTD | INTER MUTUELLES ASSISTANCE |
| **22** | SEDGWICK-KENYA INSURANCE BROKERS LIMITED | INTERNATIONAL SOS ASSISTANCE |
| **23** | FIRST ASSURANCE COMPANY LIMITED | JUBILEE INSURANCE |
| **24** | ZAMARA RISK | KENINDIA ASSURANCE CO. LTD. |
| **25** | AAR INSURANCE TANZANIA LIMITED | LIAISON INSURANCE C/O LIASON CLM FRM |
| **26** | EAGLE AFRICA INSURANCE BROKERS LIMITED | MADISON INSURANCE |
| **27** | KENBRIGHT INSURANCE BROKERS STAFF | MSO (MEDICAL SERVICES ORGANIZATION) C/O |
| **28** | KENINDIA ASSURANCE COMPANY LIMITED | NOW HEALTH INTERNATIONAL C/O CLAIM FORM |
| **29** | AFRICAN RE-INSURANCE CORPORATION | PACIS INSURANCE COMPANY C/O PACIS CLM FR |
| **30** | ABSA LIFE ASSURANCE KENYA LTD | PHOENIX OF EAST AFRICA ASSURA CO. C/O CL |
| **31** | BLUE SHIELD INSURANCE CO. LTD | RADIANT INSURANCE COMPANY |
| **32** | PRIME INSURANCE LIMITED | RESOLUTION HEALTH |
| **33** | PIONEER ASSURANCE | SAHAM ASSURANCE COMPANY KENYA LTD |
| **34** | CAREPAY LIMITED (M-TIBA) | TAKAFUL INSURANCE OF AFRICA |
| **35** | FIRSTASSIST INSURANCE SERVICES LIMITED | TRIDENT INSURANCE COMPANY LTD -CLAIM FOR |
| **36** | IAA HEALTCARE LIMITED | UAP PROVICIAL INSURANCE |
| **37** | UNISURE GROUP | AU-IBAR (AFRICAN UNION) |
| **38** | ICEA (GROUP LIFE) | VANBREDA / CIGNA INTERNATIONAL |
| **39** | LASER INSURANCE BROKERS |   |
| **40** | AETNA GLOBAL BENEFITS TRADITIONAL |   |
| **41** | MTN INSURANCE AGENCIES |   |
| **42** | FIRST ASSURANCE CO.LTD |   |
| **43** | CLARKSON NOTCOTT |  |
| **44** | CIC SOUTH SUDAN |   |
| **45** | SANLAM GENERAL INSURANCE COMPANY FORMERLY GATEWAY |  |

|  |
| --- |
| **KENYATTA NATIONAL HOSPITAL** |
| **لا** | **التأمين** | **لا** | **التأمين** |
| **مريض مقيم** | 14 |  LASER INSURANCE BROKERS LTD |
| **1** | AAR INSURANCE KENYA LTD | 15 | MADISON INSURANCE |
| 2 | AON MINET INSURANCE | 16 | NATIONAL HOSPITAL INSURANCE FUND |
| 3 | APA INSURANCE | 17 | PACIS INSURANCE |
| 4 | ALS LIMITED | 18 | SANLAM GENERAL INSURANCE LTD |
| 5 | BRITISH AMERICAN INSURANCE | 19 | TAKAFUL INSURANCE OF AFRICA |
| 6 | CIC INSURANCE | 20 | UAP INSURANCE |
| 7 | COMPASSION INTERNATIONAL |   | **العيادات الخارجية** |
| 8 | EAGLE AFRICA INSURANCE BR LTD | 21 | NATIONAL HOSPITAL INSURANCE FUND |
| 9 | EQUITY BANK INSURANCE (KENYA) LTD | 22 | AAR INSURANCE KENYA LTD |
| 10 | DEFENCE FORCES MEMORIAL INSURANCE SCHEME | 23 | TAKAFUL INSURANCE OF AFRICA |
| 11 | FIRST ASSURANCE COMPANY LTD | 24 | UAP INSURANCE |
| 12 | HERITAGE INSURANCE | 25 | CIC INSURANCE |
| 13 | JUBILEE INSURANCE CO | 26 | EQUITY BANK INSURANCE (KENYA) LTD |
| 14 | KENYAN ALLIANCE INSURANCE | 27 | FIRST ASSURANCE |

|  |
| --- |
|  **مستشفى جامعة كينياتا التعليمي والبحثي والإحالة** |
| لا | التأمين |
| 1 | JUBILEE INSURANCE |
| 2. | BRITAM INSURANCE |
| 3. | UAP INSURANCE |
| 4. | CIC INSURANCE |
| 5. | AAR INSURANCE |
| 6. | APA INSURANCE |
| 7. | MADISON INSURANCE |
| 8. | LIAISON INSURANCE |
| 9. | GA INSURANCE |
| 10. | KENYAN ALLIANCE INSURANCE |
| 11. | DEFENSE MEDICAL INSURANCE SCHEME (DEFMIS) |

# الملحق السادس: نموذج الاتصال اللاسلكي

#

جمهورية كينيا

وزارة الشؤون الخارجية وشؤون المغتربين

نموذج أجهزة الاتصال اللاسلكي

الدولة / المنظمة \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رقم الهاتف \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم حامل الجهاز | رقم جواز السفر | نوع جهاز اللاسلكي | الرقم التسلسلي | تردد الإرسال | تردد الاستقبال |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |

# الملحق السابع: جهات الاتصال مفيدة

|  |  |
| --- | --- |
| **مجال العمل** | **بيانات الاتصال** |
| **أمانة قمة رؤساء دول وحكومات الكوميسا** | نقطة الاتصال بالكوميسا إدارة التجارة الخارجيةوزارة التجارةوزارة الاستثمار والتجارة والصناعة نيروبي، كينيابريد إلكتروني:tobbyogondi@gmail.com هاتف: +254722582875 ونسخة إلى psfrotrade@gmail.comالسيدة/ كارولين تشوريبريد إلكتروني: Kahucaro@gmail.comهاتف: +254727089811السيدة/ جويس أكينيEmail: joyceotieno65@gmail.comهاتف: +254715357434 |
| **المنسقون العموم للبروتوكول** | السيد/ سامسون كويتشبريد إلكتروني: samsonkoech30@yahoo.com وdcop@mfa.go.ke هاتف: +254701905853 السيد/ شونو أ. عبديبريد إلكتروني: Shunu.abdi@mfa.go.ke هاتف: +254716029510 |
| **الاعتماد** | رافينا موبتشي بريد إلكتروني: accreditationkenya@gmail.com هاتف: +254 722 837 414فيليكس أنيونا Email: accreditationkenya@gmail.com هاتف: +254704009992 |
| **خدمات الطائرات الرئاسية / رحلات تشارتر:** | السيد/ كينيث أوتيليبريد إلكتروني: kentrixkenneth@gmail.comهاتف: +254724167383 |
| **خدمات المناولة الجوية وغيرها** | هيئة مطارات كينياهاتف: +254 722 205061/2/3/4 |
| **الإقامة:** | السيد/ شونو أ. عبديبريد إلكتروني: shunu.abdi@mfa.go.keهاتف: +254716029510السيد/ ألفريد أبـوكوبريد إلكتروني: Alfred.abuko@trade.go.keهاتف: +254715213156السيد/ حسين ضاهربريد إلكتروني: Hussein.dahir@trade.go.keهاتف: +254726589427 |
| **الانتقال للشخصيات ذات الأهمية القصوى** | السيد/ شونو أ. عبديبريد إلكتروني: shunu.abdi@mfa.go.keهاتف: +254716029510السيد/ ويليام ماينجيبريد إلكتروني: wmaingi@trade.go.keهاتف: +254723127234السيدة/ ألفريد أبـوكوبريد إلكتروني: Alfred.abuko@trade.go.keهاتف: +254715213156 |
| **خدمات النقل الجماعي** | السيد/ كليمنت أوتشولابريد إلكتروني: clement.ochola@trade.go.keهاتف: +254714666210 السيد/ ويليام ماينجيبريد إلكتروني: wmaingi@trade.go.keهاتف: +254723127234السيد/ حسين ضاهربريد إلكتروني: Hussein.dahir@trade.go.keهاتف: +254726589427 |
| **المعارض**  | السيد/ أليكس توميرينجبريد إلكتروني: alex.tomereng@gmail.comهاتف: +254722490052السيدة/ بيريس أوديامبوبريد إلكتروني: perisodhiambo2017@gmail.comهاتف: +254720021538 |
| **تصريح السفر الإلكتروني (eTA) والإجراءات الخاصة بالهجرة** | السيدة/ جيسينتا واجيريكابريد إلكتروني: jeccy6@yahoo.com وetakenya@immigration.go.keهاتف: +254799828200 |
| **الخدمات الصحية والطبية** | د.هاتف: +254السيدة هاتف: +254السيدة/ أليس كيتانيبريد إلكتروني: ajkeitany@gmail.comهاتف: +254724430550 |
| **طلبات الاجتماعات الثنائية** | السيد. بريد إلكتروني: هاتف: +254السيد. بريد إلكتروني: هاتف: +254 |
| **التأمين** | السيد/ توم أوديروبريد إلكتروني: tomodero69@gmail.comهاتف: +254728914444السيد/ كينيث كياتهيبريد إلكتروني: ken.kiath@interior.go.keهاتف: +254 |
| **ضباط الاتصال الإعلامي والمركز الإعلامي** | السيدة/ روزلين كافووبريد إلكتروني: rkavoo@gmail.comهاتف: +254723910780 |
| **تصاريح الأسلحة وإجراءات التخليص** | السيد/ كينيث أوتيليبريد إلكتروني: kentrixkenneth@gmail.comهاتف: +254724167383 |
| **عروض تذاكر خاصة من الخطوط الجوية الكينية، والخدمات المستأجرة وخدمات المناولة الأرضية** | للمساعدة في التذاكر:بريد إلكتروني: Ticketing.BPlaza@kenya-airways.com; هاتف: +254 |

-انتهى-